

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

A. INFORMASI BERKALA

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Profil Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	1. Memuat Sejarah Singkat, Domisili, Maksud dan Tujuan, Kedudukan, Susunan dan Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi, SDM Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kasubag Program dan Keuangan	Benteng, Februari Tahun 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1BE9QYhlC3o-b2gHzpjxB29JlvSxEo2TM/view?usp=sharing
2	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun Anggaran 2023	Media pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan atas pengelolaan anggaran dan pelaksanaan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan dalam penyelenggaraan pemerintahan selama 1 (satu) tahun	Kasubag Program dan Keuangan	Benteng, 31 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1B4mV4OLT-f5fr-t01AgZsY5Bz32bcv8S/view?usp=sharing
3	Cascading Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024	Penjabaran dan penyelarasan Sasaran Strategis (SS), Indikator Kinerja Utama (IKU), dan/atau target IKU secara vertikal dari level unit/pegawai yang lebih tinggi ke level unit/pegawai yang lebih rendah.	Kasubag Program dan Keuangan	Benteng, Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Aktif 3 tahun sejak penetapan keputusan yang baru. In aktif 5 tahun, keterangan permanen	https://drive.google.com/file/d/17BC4qj4iSzmMSAz7LhPTR87zvIDfLfLkg/view?usp=sharing
4	Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun Anggaran 2023	Acuan untuk mengetahui ukuran informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja secara baik dan bertanggung jawab	Kasubag Program dan Keuangan	Benteng, Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/1H1biop1btLN6Y75QU2rIdP2LKLsfSut1?usp=sharing



NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024	Memuat rincian pendapatan dan rincian belanja serta target, output, indikator setiap uraian subkegiatan yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran	Kasubag Program dan Keuangan	Benteng, 5 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/drive/folders/146r5EWF0KJSAqXoAcp5Vbg_s8XiBwTTY?usp=sharing
6	Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun Anggaran 2023	Mengambarkan kinerja urusan yang ditangani dengan menetapkan Indikator Kinerja Kunci (IKK) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan selama 1 (satu) tahun anggaran berdasarkan Rencana Kerja Pembangunan Daerah yang disampaikan oleh Kepala Daerah kepada Pemerintah Pusat.	Kasubag Program dan Keuangan	Benteng, 15 Februari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1_ZmmnQqTOfOVJVpGT1XQSBhqiqa4RZDh/view?usp=sharing
7	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun Anggaran 2023	Menggambarkan laporan yang disampaikan oleh Pemerintah Daerah kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang memuat hasil penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menyangkut pertanggungjawaban kinerja yang dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah selama 1 (satu) tahun anggaran	Kasubag Program dan Keuangan	Benteng, 20 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1xfB0uQMJOsvcPwj3JuRbw_2t5rI6o71K/view?usp=sharing



Benteng, 15 Maret 2024
**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

^

H. SALAHUDDIN, S.Sos
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19670604 199003 1 015



**Balai
Sertifikasi
Elektronik**

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah"
- Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh BSRE
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan melakukan scan pada QR Code

B. INFORMASI SERTA MERTA

[illegible]

- 1) Pasal 10 UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- 2) Pasal 19 Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

C. INFORMASI SETIAP SAAT

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2021-2026 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	1. Pedoman dalam pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan oleh Perangkat Daerah yang akan dilaksanakan 5 (lima) tahun kedepan dalam rangka mendorong pencapaian visi dan misi Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar sebagaimana tertuang dalam RPJMD Tahun 2021-2026 2. Acuan dalam penyusunan Renja Perangkat Daerah 3. Parameter dalam mengukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kasubag Program dan Keuangan	Benteng, Tahun 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1d5sSCWaisX1f8VY4WbSy3zfA-o33zHXk/view?usp=sharing
2	Rancangan Akhir Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024	1. Menetapkan indikator sasaran yang hendak dicapai dalam rumusan teknokratik Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2. Merumuskan rancangan program kegiatan dan pendanaan untuk 1 (satu) tahun mendatang 3. Memberi arah dan petunjuk tentang tahapan-tahapan program dan kegiatan selama 1 (satu) tahun	Kasubag Program dan Keuangan	Benteng	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1gataZCnZ4KyfZiWmui-ryt796TAkENrc/view?usp=sharing
3	Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 134 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Berisi tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kabag. Organisasi Setda	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, Tahun 2021	Hardcopy	Aktif 3 tahun sejak penetapan keputusan yang baru. In aktif 5 tahun, keterangan permanen	https://drive.google.com/file/d/1rjVkvNjXqPC8qHX0qspviGkqvYvRbtEA/view?usp=sharing



NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 01/I/Tahun 2024/DPK tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kep. Selayar T.A 2024	Memuat susunan unit Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) beserta uraian kegiatan yang dilaksanakan	Kasubag Program dan Keuangan	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, 2 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/15uw164b0Dzzrl00R_9Ya4spyDdGwN-Gj/view?usp=sharing
5	Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 02.a/I/Tahun 2024/DPK tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kep. Selayar T.A 2024	Memuat susunan keanggotaan Panitia Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kabid Perpustakaan	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, 2 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1FYdx-d-FZgB2PgnVrr6Pz05HGpEhuMfdf/view?usp=sharing
6	Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 02.b/I/Tahun 2024/DPK tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kep. Selayar T.A 2024	Memuat susunan keanggotaan Panitia Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kabid Perpustakaan	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, 2 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/10fyzQXdCWEskOdeC48jRZdMHmb_Bk7qB/view?usp=sharing



NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 02.c/I/Tahun 2024/DPK tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Sub Kegiatan Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kab./Kota Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kep. Selayar T.A 2024	Memuat susunan keanggotaan Panitia Kegiatan Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kab./Kota	Kabid Perpustakaan	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, 2 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/113CEOkAKoc6Co_7LD3lTA7tcFZbJskCY/view?usp=drive_link
8	Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 02.d/I/Tahun 2024/DPK tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kep. Selayar T.A 2024	Memuat susunan keanggotaan Panitia Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kabid Perpustakaan	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, 2 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/13--pYBPT9_NYnJcPbJOfjcD8eo-dQv5P/view?usp=sharing
9	Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 03/I/Tahun 2024/DPK tentang Penunjukan/Pengangkatan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Lingkup Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun Anggaran 2024	Berisi tentang Penunjukan/Pengangkatan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Lingkup Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun Anggaran 2024	Kasubag Program dan Keuangan	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, 5 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1Q6oG72GBrEG7ek4XVLo7mnnFGm96jDvt/view?usp=sharing



NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
10	Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 05/1/Tahun 2024/DPK tentang Penunjukan Agen Statistik Sektoral Daerah Lingkup Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kep. Selayar T.A 2024	Berisi tentang Penunjukan Agen Statistik Sektoral Daerah Lingkup Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun Anggaran 2024	Kasubag Program dan Keuangan	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, 29 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1coqt4OMdAPspZYEkRBgRfB-q4tXySWtY/view?usp=sharing
11	Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 06/1/Tahun 2024/DPK tentang Pembentukan Tim Penyusun Dokumen Rencana Kerja Tahun 2025 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kep. Selayar	Memuat susunan keanggotaan Tim Penyusun Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2025 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kasubag Program dan Keuangan	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, 29 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1vuoXzjTTCeDn_WviMogHnMmbnzAYl4UV/view?usp=sharing
12	Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 07/1/Tahun 2024/DPK tentang Pembentukan Tim Penyusun Dokumen RKA SKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kep. Selayar T.A 2024	Memuat susunan keanggotaan Tim Penyusun Dokumen RKA SKPD Tahun 2025 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kasubag Program dan Keuangan	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, 29 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1PV5ijDxnCHw60bMw02g0i5wZLfUC0DJQ/view?usp=sharing
13	Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 08/1/Tahun 2024/DPK tentang Pembentukan Tim Penyusun Dokumen Perubahan RKA SKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kep. Selayar T.A 2024	Memuat susunan keanggotaan Tim Penyusun Dokumen Perubahan RKA SKPD Tahun 2025 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kasubag Program dan Keuangan	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, 29 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1kElpZDvki-cRWlJo2kQs49syP3vWl257/view?usp=sharing



NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
14	Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 09/I/Tahun 2024/DPK tentang Pembentukan Tim Penyusun Dokumen DPA-SKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kep. Selayar T.A 2024	Memuat susunan keanggotaan Tim Penyusun Dokumen DPA-SKPD Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kasubag Program dan Keuangan	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, 29 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/19p30zuicFKFSUCtTm9kVGhzdS9sR8JCu/view?usp=sharing
15	Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 10/I/Tahun 2024/DPK tentang Pembentukan Tim Penyusun Dokumen Perubahan DPA-SKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kep. Selayar T.A 2024	Memuat susunan keanggotaan Tim Penyusun Dokumen Perubahan DPA-SKPD Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kasubag Program dan Keuangan	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, 29 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/173fajmQ1EM4-LBxYb4qjIbLjOA1f/view?usp=sharing
16	Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 11/I/Tahun 2024/DPK tentang Pembentukan Tim Penyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kep. Selayar T.A 2024	Memuat susunan keanggotaan Tim Penyusun Dokumen Laporan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kasubag Program dan Keuangan	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, 29 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1oEYwF302Mjk24waYVv-gz2l22NijLrwN/view?usp=sharing



NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
17	Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 12/1/Tahun 2024/DPK tentang Pembentukan Tim Penyusun Laporan Keterangan Pertanggungjawaban dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kep. Selayar T.A 2024	Memuat susunan keanggotaan Tim Penyusun Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kasubag Program dan Keuangan	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, 29 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1NLsh6gzbbICgf_fcOefgUCLWT59KbOWN/view?usp=sharing
18	Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 13/1/Tahun 2024/DPK tentang Pembentukan Tim Penyusun Laporan Keuangan Akhir Tahun Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kep. Selayar T.A 2024	Memuat susunan keanggotaan Tim Penyusun Laporan Keuangan Akhir Tahun Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kasubag Program dan Keuangan	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, 29 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1fZJA_3laSITFa8WEbhV89pwHCjDE0xyQ/view?usp=sharing
19	Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 14/1/Tahun 2024/DPK tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis Tahun Anggaran 2024	Memuat susunan keanggotaan Panitia Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis Tahun Anggaran 2024	Kabid Kearsipan	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, 29 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1XpqmVLKK2S9mrO6HM2qiyudHZp8BDVQ/view?usp=sharing



NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
20	Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 15/1/Tahun 2024/DPK tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN T.A 2024	Memuat susunan keanggotaan Panitia Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN Tahun Anggaran 2024	Kabid Kearsipan	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, 29 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1dTv6SnKk6fGuQvVn92VWCNF4tcyD4hp5/view?usp=sharing
21	Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 16/1/Tahun 2024/DPK tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip T.A 2024	Memuat susunan keanggotaan Panitia Kegiatan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip Tahun Anggaran 2024	Kabid Kearsipan	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, 29 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1Dm2kQCQbFsxitpRsGJko-r3BWEmdQWb/view?usp=sharing
22	Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 17/1/Tahun 2024/DPK tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota T.A 2024	Memuat susunan keanggotaan Panitia Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota Tahun Anggaran 2024	Kabid Kearsipan	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, 29 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1AtPoiJh5YUqgljUDrnmnayhClajr-JdY/view?usp=sharing
23	Statistik Peminjaman Buku	Memuat jumlah peminjam berdasarkan jenis kelamin, tanggal dan hari peminjaman	Kabid Perpustakaan	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, 31 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1iU_NAczeZswC-RCV-KsFOWN6LDableLd/view?usp=sharing
24	Statistik Buku Terpinjam	Memuat jumlah bahan pustaka yang terpinjam berdasarkan tanggal/bulan	Kabid Perpustakaan	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, 31 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1TTReQRLCfjYFnn69ffcov1S0kc9YMQDT/view?usp=sharing



NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
25	Statistik Pengunjung Perpustakaan	Memuat jumlah pengunjung perpustakaan berdasarkan jenis kelamin dan tanggal/bulan	Kabid Perpustakaan	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, 31 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1_Jbc8naP-ZEUwNXaBRoyAMsXBWg-ILpE/view?usp=sharing
26	Statistik Anggota Perpustakaan	Memuat jumlah anggota perpustakaan berdasarkan jenis kelamin dan tanggal/bulan	Kabid Perpustakaan	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, 31 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1CgyzbsDIUG0_V-JxywW0euUmoU2A0i6S/view?usp=sharing
27	Statistik Buku Terbaca	Memuat jumlah bahan pustaka yang terbaca berdasarkan jenis kelamin dan tanggal/bulan	Kabid Perpustakaan	Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, 31 Januari 2024	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1KPSImCMuRJoNijY1AzDeViFn8kVLznzU/view?usp=sharing
28	Memorandum of Understanding (MoU) Nota Kesepahaman SMP Babussalam Selayar dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kep. Selayar tentang Kerjasama Tata Kelola Perpustakaan Nomor : 005/003/VII/2023/SMP Babussalam	Memuat tentang kerjasama tata kelola perpustakaan	Kabid Perpustakaan		Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	https://drive.google.com/file/d/1NBmwnubZC8b7U8Ruu-O3ttuqRK9_a8xg/view?usp=drive_link

Benteng, 15 Maret 2024

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**



H. SALAHUDDIN, S.Sos

Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19670604 199003 1 015



**Balai
Sertifikasi
Elektronik**

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah"
- Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh BSRE
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan melakukan scan pada QR Code